学外からの利用

Science Direct/Scopus リモートアクセス登録方法(教員/院生/学生向)

教員/院生/学生の方はご自身で Science Direct/Scopus のリモートアクセスを登録する ことができます。

登録可能なメールアドレスは、名古屋市立大学ドメイン[@***.nagoya-cu.ac.jp]のみです。

- * Science Direct からの登録完了メールが HTML 形式で届きますので、HTML 形式に 対応するメールソフトで受信してください。
- *教員は Active!Mail(医学部・看護学部除く)、学生は Office365 からメールを受信して 学外からも登録することができます。 大学 HP>図書館・病院・附属施設>情報システム部門>WEB メールシステム

https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/library/ict/network/mail.html

<u>https://www.sciencedirect.com/</u> へ アクセス

1. ユーザー登録/サインイン

① ユーザー未登録の場合は画面右上の「Register」、すでにユーザーアカウント(ユーザー名・ パスワード)がある場合は「Sign in」をクリックします。

ScienceDirect	新規登録	Register	Sign in You have institutional access
Search for peer-reviewed journals, articles, book chapters and Keywords Author name Journalbook title	Volume Issue Pag	es Q Advanced search	登録済の場合は

② メールアドレスを入力し、「続行する (Continue)」をクリックします。



ELSEVIER	×
登録する	
パスワードを設定して登録しま	ġ
メールアドレス	
涩***.nagoya⊤cu.ac.jp 名 Hanako	
性 Kawasumi	
バスワード •••••••	8
 サインインしたままにする (共有デバイスで せん) 	では推奨されま
ご利用の続行で、利用規約とプライバシーポリ だいたものとみなされます。	シーに同意いた
登録する	>
アカウントを所有していま	đ

<ユーザー登録済>	
ELSEVIER	
サインイン	
パスワードを入力してSeopusにサインインする	<mark>※「2. リモートアクセス</mark>
メールアドレス @****.nagoya=cu.ac.jp - パスワード	<mark>のアクティベーション」を</mark>
	行わないと
パスワードを忘れた場合	リモートアクセス登録は
 サインインしたままにする(共有デバイスでは推奨されません) 	<mark>完了しません。</mark>
サインイン	
別のアカウントでサインインする	
•	

2. リモートアクセスのアクティベーション

① 画面右上に氏名が表示されていることを確認し、画面の一番下にある「Remote access」を クリックします。



② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Continue」をクリックします。 メール送信通知が表示されたら、入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、 メール内のリンク URL をクリックします。(HTML 形式でメールを表示して下さい)



 Science Direct のトップページが表示されると、登録完了です。 画面右上に「You have institutional access」と表示されます。

<u>. 81</u>	ScienceDirect	Journals & Books	0	Hanako Kawasumi	You have institutional access
	Search for peer-reviewed journals, articles Keywords Author name Jou	Nou have institu	itiona	al access	

*この方法によるリモートアクセスは6ヶ月間有効です。6カ月以内にキャンパス内からサインインする と、有効期間を6か月間延長することができます。有効期間が過ぎた場合は、再度「2. リモートアクセス のアクティベーション」を実行してください。

* ユーザー名・パスワードは ScienceDirect、Scopus、Mendeley などのエルゼビア製品で共通です。 メールアドレスがユーザー名になります。