

## Science Direct/Scopus リモートアクセス登録方法(教員/院生/学生向)

教員/院生/学生の方はご自身で Science Direct/Scopus のリモートアクセスを登録することができます。

登録可能なメールアドレスは、名古屋市立大学ドメイン[[@\\*\\*\\*.nagoya-cu.ac.jp](mailto:@***.nagoya-cu.ac.jp)]のみです。

\* Science Direct からの登録完了メールが HTML 形式で届きますので、HTML 形式に対応するメールソフトで受信してください。

\* 教員は Active!Mail(医学部・看護学部除く)、学生は Office365 からメールを受信して学外からも登録することができます。

大学 HP>図書館・病院・附属施設>情報システム部門>WEB メールシステム

<https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/library/ict/network/mail.html>

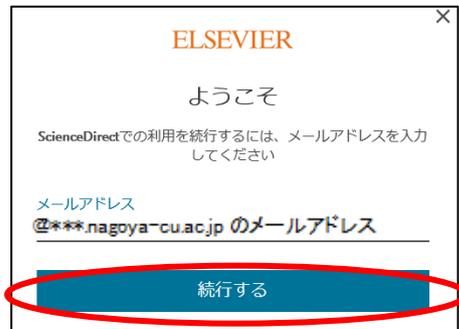
→ <https://www.sciencedirect.com/> へ アクセス

### 1. ユーザー登録/サインイン

- ① ユーザー未登録の場合は画面右上の「Register」、すでにユーザーアカウント(ユーザー名・パスワード)がある場合は「Sign in」をクリックします。



- ② メールアドレスを入力し、「**続行する (Continue)**」をクリックします。

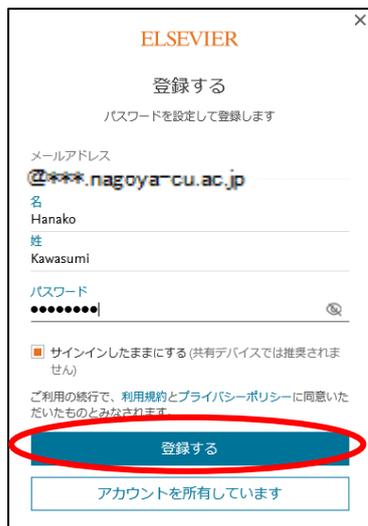


ユーザー未登録の場合は登録画面、ユーザー登録済の場合はサインイン画面が表示されます。

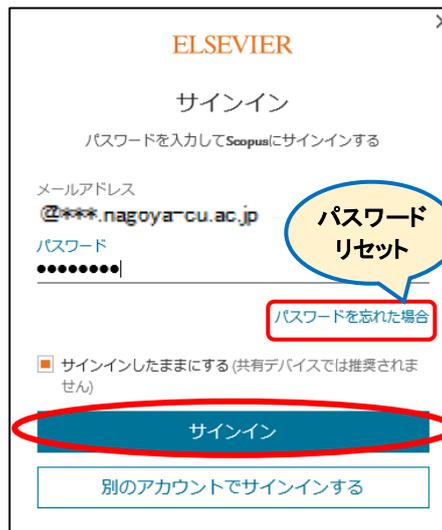
氏名(未登録の場合)、パスワードを入力し「登録する (Register) /サインイン (Sign in)」をクリックします。

※ユーザー登録済でパスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合 (Forgot password)」をクリックすると、次に表示される画面でパスワードリセットのリクエストを送信することができます。

#### <ユーザー未登録>



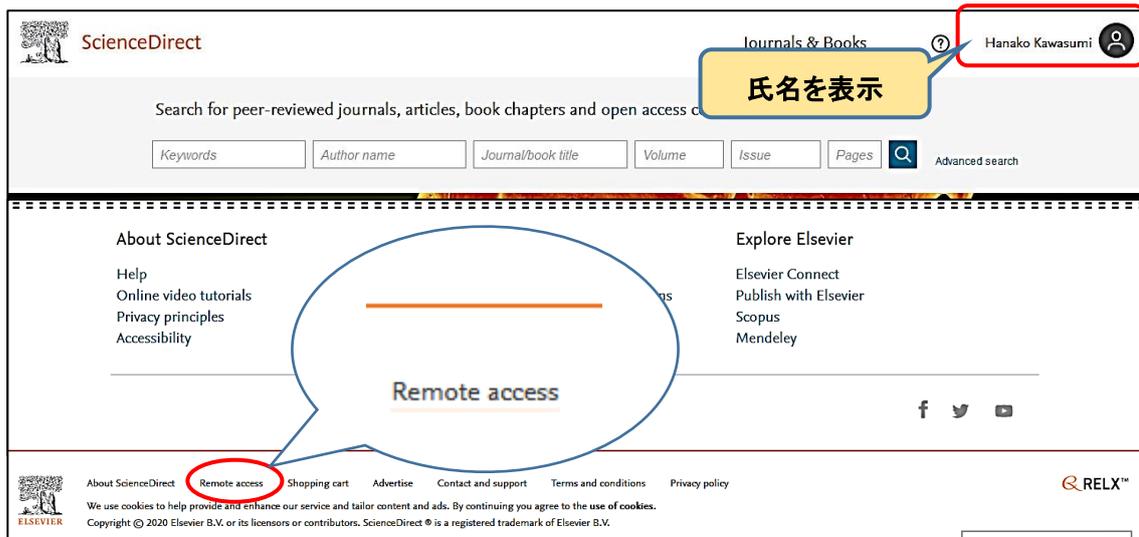
#### <ユーザー登録済>



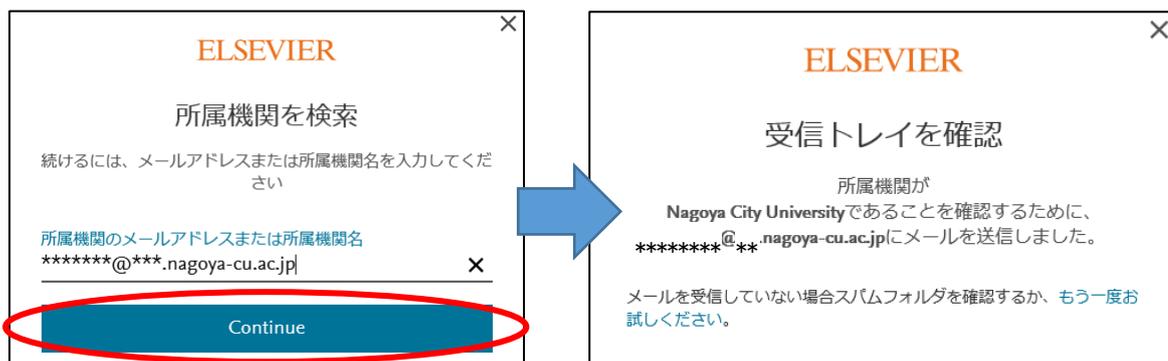
※「2. リモートアクセスのアクティベーション」を行わないとリモートアクセス登録は完了しません。

## 2. リモートアクセスのアクティベーション

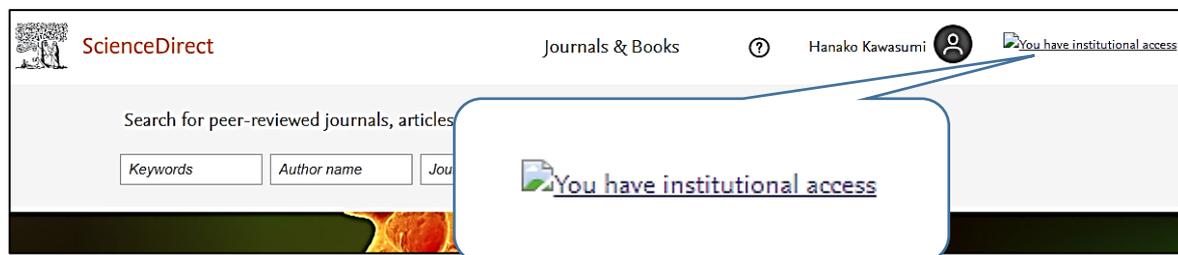
- ① 画面右上に氏名が表示されていることを確認し、画面の一番下にある「Remote access」をクリックします。



- ② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Continue」をクリックします。メール送信通知が表示されたら、入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール内のリンク URL をクリックします。(HTML 形式でメールを表示して下さい)



- ③ Science Direct のトップページが表示されると、登録完了です。画面右上に「You have institutional access」と表示されます。



\*この方法によるリモートアクセスは6ヶ月間有効です。6カ月以内にキャンパス内からサインインすると、有効期間を6か月間延長することができます。有効期間が過ぎた場合は、再度「2. リモートアクセスのアクティベーション」を実行してください。

\*ユーザー名・パスワードは ScienceDirect、Scopus、Mendeley などのエルゼビア製品で共通です。メールアドレスがユーザー名になります。