

ScienceDirect/Scopus リモートアクセス登録方法(教員/院生/学生向)

教員/院生/学生の方はご自身で、ScienceDirect/Scopus のリモートアクセスを登録することができます。登録可能なメールアドレスは、名古屋市立大学ドメイン[***@nagoya-cu.ac.jp]のみです。
(既に別のアドレスでアカウント登録済の場合は、アカウント情報よりメールアドレスを追加することができます。)

* ブラウザや環境、仕様変更により、画面表示や手順等が異なる場合があります。

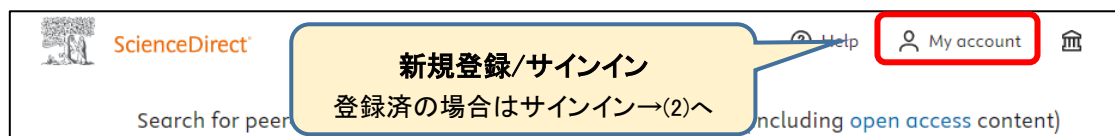
* 登録時に、メールアドレス(名市大ドメイン)に送信される認証コードの入力が必要となります。
教員は Active!Mail(@medドメインのメール除く)、学生は Office365 からメールを受信して学外からも登録することができます。

大学 HP>図書館・病院・附属施設>総合情報センター情報システム部門>WEB メールシステム
<https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/ict/network/mail/index.html>

→ <https://www.sciencedirect.com/> へ アクセス

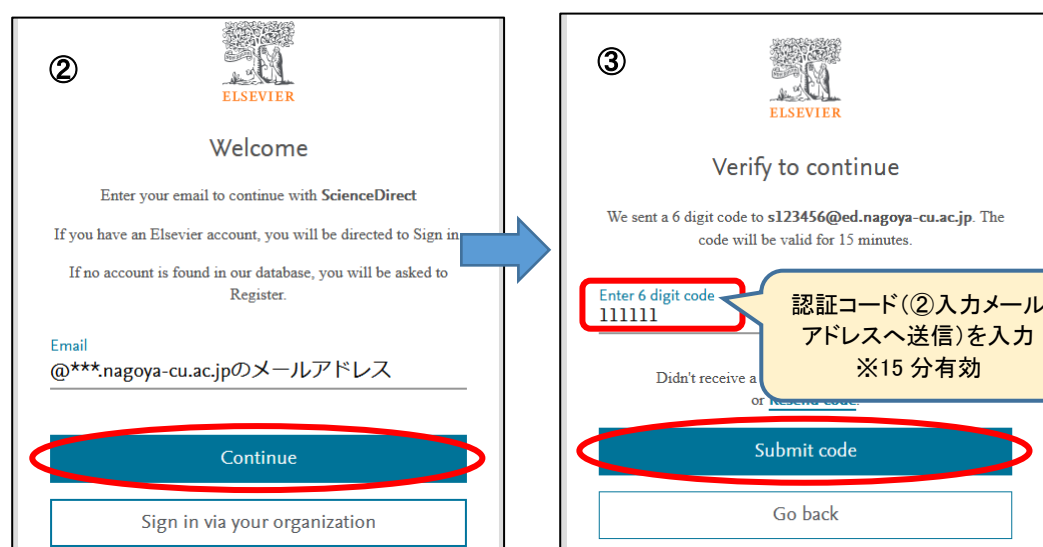
(1) ユーザー未登録(新規登録)の方

- ① 画面右上の「My account」をクリックします。



- ② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Continue」をクリックします。

- ③ 認証コードのメール送信通知が表示されます。
入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メールに記載された 6 桁の認証コード (15 分有効)を入力して「Submit code」をクリックします。



- ④ ユーザー情報登録画面が表示されるので、氏名、パスワード(入力規則あり)を入力し、「Register」をクリックします。
ユーザー登録およびリモートアクセス登録が完了します(登録完了後、ScienceDirect トップページに遷移します)。

<メールアドレス入力後、「Sign in」画面が表示される場合>

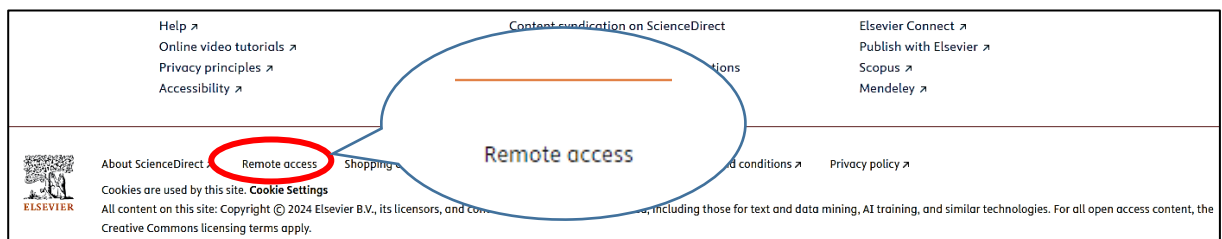
入力したメールアドレスで既にユーザー登録済の場合はサインイン画面が表示されます。
パスワードを入力してログインし、
「(2) ユーザー登録済の方」の手順へ進んでください。

パスワードを忘れた場合は、「Forgot password」をクリックすると、パスワードリセットのリクエストを送信することができます。

(2) ユーザー登録済(リモートアクセス未登録)の方

※名市大ドメイン以外のアドレスでアカウント登録済の場合は、アカウント情報より名市大ドメインのメールアドレスを追加することができます。サインイン後、「My account」メニューで名市大ドメインのメールアドレスを追加してから以下手順へ進んでください。

- ① 画面の一番下にある「Remote access」をクリックします。



- ② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Submit and continue」をクリックします。

- ③ サインイン画面が表示されたら、パスワードを入力し、サインインします

※機関の選択が表示される場合は、「Nagoya City University」を選択します。

※認証コードのメール送信通知が表示される場合は、入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、
(1) ③のとおり、認証コードを入力してください。

- ④ ScienceDirect のトップページが表示されると、登録完了です。
※学外からも、ログインした際に画面右上に「You have institutional access」と表示されます

* この方法によるリモートアクセスは 6 ヶ月間有効です。学内 LAN に接続された PC からサインインすると、有効期間を 6 か月間延長することができます。有効期間が過ぎた場合も、学内 LAN から ScienceDirect にサインインすることで、リモートアクセスを更新できます。

* ユーザー名・パスワードは ScienceDirect、Scopus、Mendeley などのエルゼビア製品で共通です。
メールアドレスがユーザー名になります。