

ScienceDirect/Scopus リモートアクセス登録方法(教員/院生/学生向) (暫定)

教員/院生/学生の方はご自身で、ScienceDirect/Scopus のリモートアクセスを登録することができます。登録可能なメールアドレスは、名古屋市立大学ドメイン[**@***.nagoya-cu.ac.jp**]のみです。
(既に別のアドレスでアカウント登録済の場合は、アカウント情報よりメールアドレスを追加することができます。)

* ブラウザや環境、仕様変更により、表示等が異なる場合があります。

* 登録時に、メールアドレス(名市大ドメイン)に送信される認証コードの入力が必要となります。
教員は Active!Mail(@medドメインのメール除く)、学生は Office365 からメールを受信して学外からも登録することができます。

大学 HP>図書館・病院・附属施設>総合情報センター情報システム部門>WEB メールシステム
<https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/ict/network/mail/index.html>

→ <https://www.sciencedirect.com/> へ アクセス

① 画面右上「My account」→ 次画面で「Sign in via your organization」をクリック



②

(1) 「Organization name or email」欄に
“nagoya city university” を入力
(大文字・小文字いずれも可)

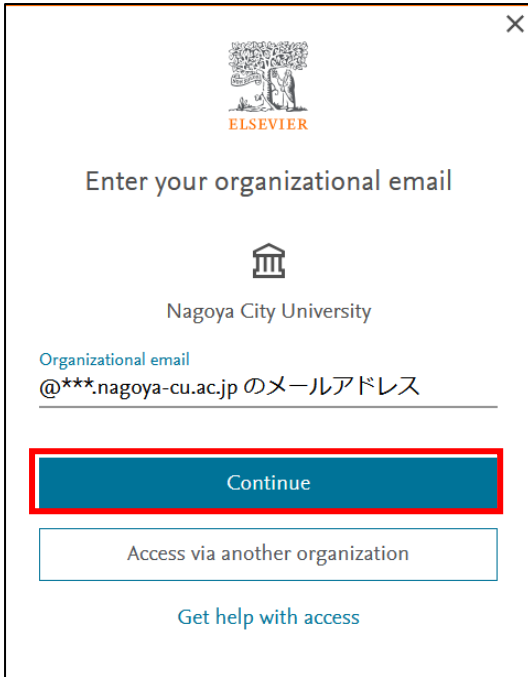
(2) プルダウン選択に表示される「Nagoya City University」を選択

※ 「Nagoya City University」が2行表示された場合は、一行目を選択してください。

異なる行を選択した場合、次ページ③のように、「Nagoya City University」と表示されていない画面が表示されることがあるため、その場合は「Try another organization」をクリックして機関を選択し直してください

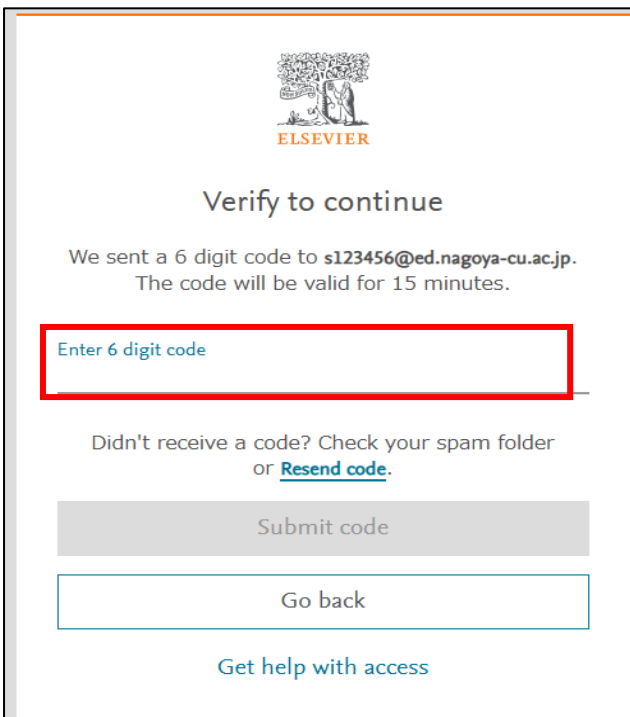
(3) 「Submit and continue」をクリック

③



- (1) メールアドレス（名古屋市立大学ドメイン）を入力
- (2) 「Continue」をクリック
- (3) ワンタイムパスコード（6桁）の入力画面が表示される（④へ）

④



- (1) 入力したメールアドレスへ「One time passcode」がElsevierから送信されるため、メールを確認して入力する（15分以内）。
- (2) ユーザー情報入力画面が表示されるため、氏名およびパスワード（入力規則あり）を入力して、登録する。
- (3) ユーザー登録およびリモートアクセス登録が完了する

<メールアドレス入力後、「Sign in」画面が表示される場合>

入力したメールアドレスで既にユーザー登録済の場合はサインイン画面が表示されます。
パスワードが分かっている場合は、次頁<ユーザー登録済で、リモートアクセスは未登録の場合>の手順で登録してください。

パスワードを忘れた場合は、「Forgot password」をクリックすると、パスワードリセットのリクエストを送信することができます。

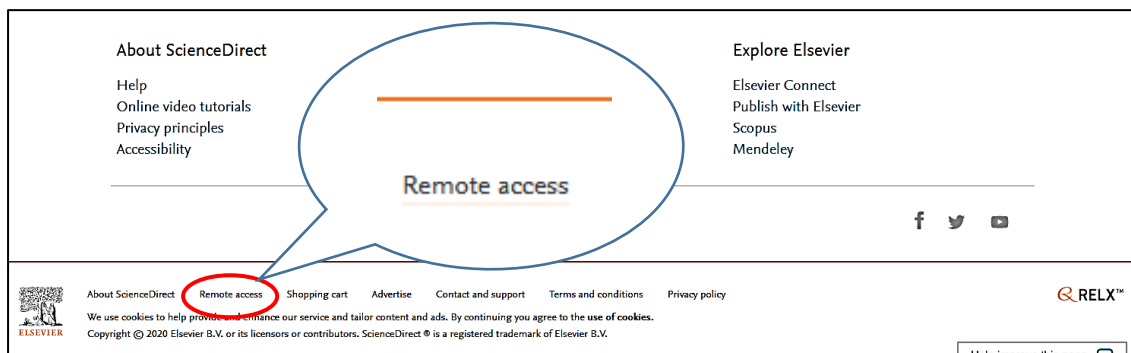


<ユーザー登録済で、リモートアクセスは未登録の場合>

ScienceDirect トップページ画面の一番下にある「Remote access」をクリック

→②「Find your organization」画面が表示されるので、②-③を実行

→④(1)「One time passcode」入力後、サインイン画面が表示されるので、サインインする



※既に別のアドレスでアカウント登録済の場合は、アカウント情報より名市大ドメインのメールアドレスを追加することができます

*この方法によるリモートアクセスは6ヶ月間有効です。学内LANに接続されたPCからサインインすると、有効期間を6か月間延長することができます。有効期間が過ぎた場合も、学内LANからScienceDirectにサインインすることで、リモートアクセスを更新できます。

*ユーザー名・パスワードはScienceDirect、Scopus、Mendeleyなどのエルゼビア製品で共通です。メールアドレスがユーザー名になります。