

ScienceDirect/Scopus リモートアクセス登録方法(教員/院生/学生向)

教員/院生/学生の方はご自身で ScienceDirect/Scopus のリモートアクセスを登録することができます。

登録可能なメールアドレスは、名古屋市立大学ドメイン[@***.nagoya-cu.ac.jp]のみです。

* ScienceDirect からメールが HTML 形式で送信されますので、HTML 形式に対応するメールソフトで受信してください。

* 教員は Active!Mail(医学部・看護学部除く)、学生は Office365 からメールを受信して学外からも登録することができます。

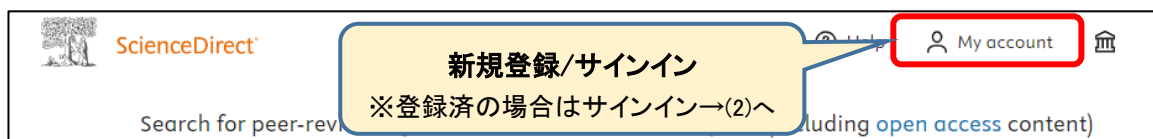
大学 HP> 図書館・病院・附属施設> 総合情報センター情報システム部門> WEB メールシステム
<https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/ict/network/mail/index.html>

* ブラウザや環境、仕様変更により、表示等が異なる場合があります。

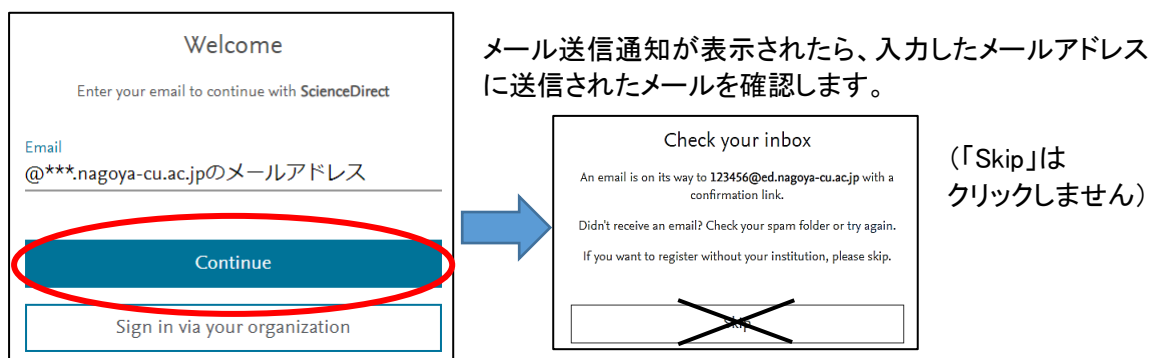
→ <https://www.sciencedirect.com/> へ アクセス

(1) ユーザー未登録(新規登録)の方

① 画面右上の「My account」をクリックします。



② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Continue」をクリックします。



③ メール内の「Get access」またはリンク URL をクリックします。(HTML 形式でメールを表示して下さい)

④ 氏名、パスワード(入力規則あり)を入力し、「Register」をクリックします。
 ユーザー登録およびリモートアクセス登録が完了します。

<メールアドレス入力後、「Sign in」画面が表示される場合>

入力したメールアドレスで既にユーザー登録済の場合はサインイン画面が表示されます。

パスワードを入力してログインし、次頁

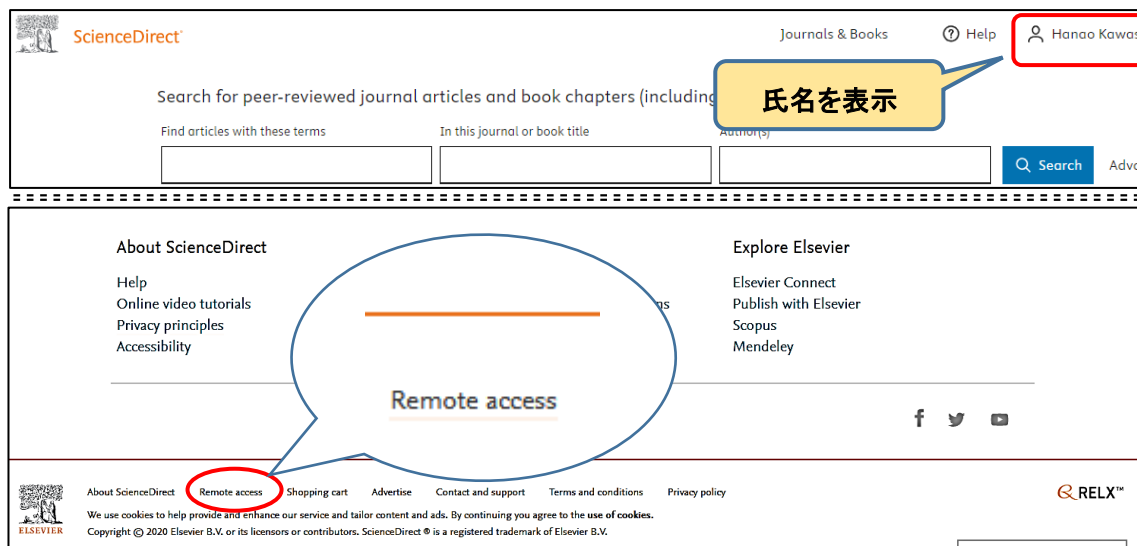
「(2) ユーザー登録済の方」の手順へ進んでください。

パスワードを忘れた場合は、「Forgot password」をクリックすると、パスワードリセットのリクエストを送信することができます。



(2) ユーザー登録済(リモートアクセス未登録)の方

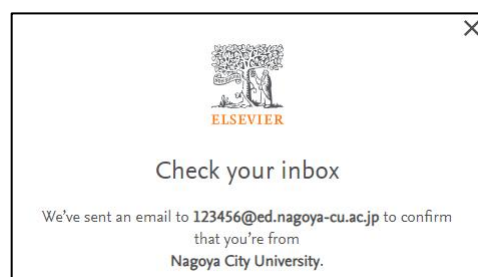
- ① ScienceDirect にサインインし、画面右上に氏名が表示されていることを確認したら画面の一番下にある「Remote access」をクリックします。



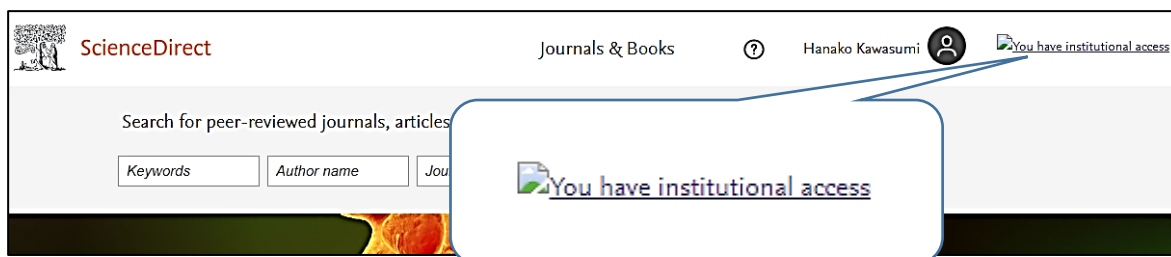
- ② 名古屋市立大学ドメインのメールアドレスを入力し、「Continue」をクリックします。機関の選択が表示されたら、「Nagoya City University」を選択します。

A screenshot of the 'Find your organization' form. The user has entered the email address '123456@ed.nagoya-cu.ac.jp'. A list of organizations is displayed, with 'Nagoya City University' highlighted by a dashed blue box. The 'Continue' button at the bottom is circled in red.

メール送信通知が表示されたら、入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール内の「Get access」、またはリンク URL をクリックします。(HTML 形式でメールを表示して下さい)



- ③ ScienceDirect のトップページが表示されると、登録完了です。
※学外からも、ログインした際画面右上に「You have institutional access」と表示されます。



* この方法によるリモートアクセスは 6 ヶ月間有効です。学内 LAN に接続された PC からサインインすると、有効期間を 6 か月間延長することができます。有効期間が過ぎた場合も、学内 LAN から ScienceDirect にサインインすることで、リモートアクセスを更新できます。

* ユーザー名・パスワードは ScienceDirect、Scopus、Mendeley などのエルゼビア製品で共通です。メールアドレスがユーザー名になります。